

卒業生 調査書申込用紙

担任保管

申込日	20 年 月 日	年 3月卒業	サイン
提出先	1.	卒業時担任名	先生
	2.	氏名	
	3.		
	4.		
	5.	住所 〒	
	6.		
	7.		
	8.		
	9.	住所変更 あり・なし (必ずどちらかに○)	
	10.	(前回、調査書申込時と住所変更があるかの確認)	

事務室使用欄 作成日

- ◎上下欄とも太枠内のみ記入
- ①来校時、事務室で支払い手続きをする。
- ②この書類を持って、高3時担任と会いサインをもらう。
- ③この書類を事務室へ提出する。

調査書発行書 (発行控)

事務室保管

申込日	20 年 月 日	卒業時担任名		年 3月卒業	先生
通数 手数料	通 (200円/1通)	円	氏名		
どちらかに ○	来校 ・ 郵送 (送料一律400円)		番号		
領収印	住所変更有		割印		
	作成日		日付印		
			校印		
			担任印		
番号					
割印					
日付印					
校印					
担任印					