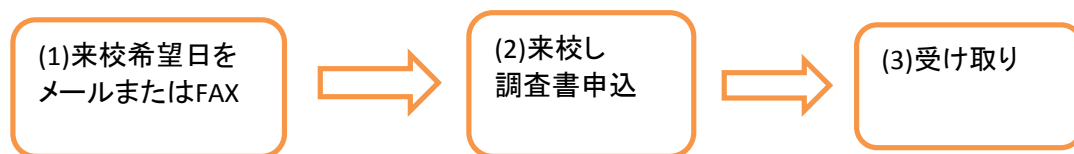


## 調査書および卒業証明書の申込について('12学年) (1/2)

### ◎調査書申込の流れ



- (1) 来校希望日(下記の申込期間のうち、都合の良い日時)を11/1(木)～11/8(木)の間に、メールまたはFAXを送ってください。  
(メールアドレス・送信内容等詳細は、次ページ参照)  
折り返し、担任より連絡します。お返事は数日、時間を頂く場合もあります。

- (2) 一般入試用調査書の申込み (期間限定)

調査書申込期間 11/16(金) ～ 11/30(金) の平日 8:30～16:20  
(火曜日は教師会のため15:30受付〆切)

来校したら、

①事務室で申込・②担任のサイン(印)をもらう・③事務室に申込用紙を戻す の手続きをしてください。

・ホームページから調査書申込書をダウンロードして、あらかじめ記入してから来校されると受付がスムーズに行えますのでご協力ください。

・必要通数はよく検討して、申込期間内にまとめて1回で申込してください。

- (3) 調査書は申込から一週間後より事務室で受け取れます。(土曜日でも受け取り可能)  
12/20(木)までには必ず取りにきてください。また、郵送受け取りも可能です。

調査書および卒業証明書の申込について('12学年)  
(2/2)

☆メールの場合

メールアドレス(A組)      **kyus3a@joshigakuin.ed.jp**

メールアドレス(B組)      **kyus3b@joshigakuin.ed.jp**

メールアドレス(C組)      **kyus3c@joshigakuin.ed.jp**

メールアドレス(D組)      **kyus3d@joshigakuin.ed.jp**

メールアドレス(E組)      **kyus3e@joshigakuin.ed.jp**

◎メール件名              来校希望日

◎本文必要項目            ・卒業年2018年3月  
                                  ・高3クラス名  
                                  ・高3担任名  
                                  ・氏名  
                                  ・第一希望日(曜日)時ころ  
                                  ・第二希望日(曜日)時ころ  
                                  ・第三希望日(曜日)時ころ

注)このメールアドレスは調査書申込専用で、期間限定です。  
上記の件名、必要項目を記入して送信してください。なお、返信は数日時間を頂く場合もあります。

☆FAXの場合

・下記の項目を記入してFAXしてください。折り返し、担任より連絡します。

女子学院事務室宛 (fax03-3263-1715)

調査書申込来校希望日

卒業年2018年 3月              担任名                      先生

氏名                              連絡先tel

連絡の取りやすい時間帯

第一希望 :    11月              日 (    )                      時ころ

第二希望 :    11月              日 (    )                      時ころ

第三希望 :    11月              日 (    )                      時ころ