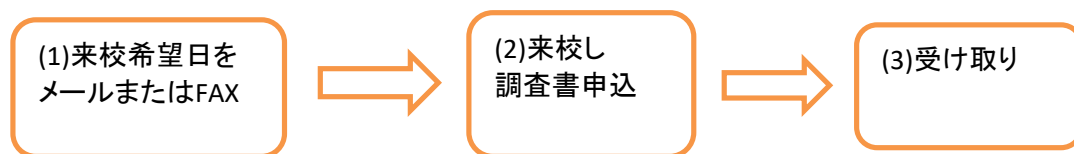


調査書および卒業証明書の申込について('13学年) (1/2)

◎調査書申込の流れ



- (1) 来校希望日(下記の申込期間のうち、都合の良い日時)を11/1(金)～11/8(金)の間に、メールまたはFAXを送ってください。
(メールアドレス・送信内容等詳細は、次ページ参照)
折り返し、担任より連絡します。お返事は数日、時間を頂く場合もあります。

- (2) 一般入試用調査書の申込み (期間限定)

調査書申込期間 11/15(金) ～ 11/29(金) の平日 8:30～16:20
(火曜日は教師会のため15:30受付〆切)

来校したら、

①事務室で申込・②担任のサイン(印)をもらう・③事務室に申込用紙を戻す の手続きをしてください。

・ホームページから調査書申込書をダウンロードして、あらかじめ記入してから来校されると受付がスムーズに行えますのでご協力ください。

・必要通数はよく検討して、申込期間内にまとめて1回で申込してください。

- (3) 調査書は申込から一週間後より事務室で受け取れます。(土曜日でも受け取り可能)
12/20(金)までには必ず取りにきてください。また、郵送受け取りも可能です。

調査書および卒業証明書の申込について('13学年)
(2/2)

☆メールの場合

メールアドレス(A組) kyus3a@joshigakuin.ed.jp
メールアドレス(B組) kyus3b@joshigakuin.ed.jp
メールアドレス(C組) kyus3c@joshigakuin.ed.jp
メールアドレス(D組) kyus3d@joshigakuin.ed.jp
メールアドレス(E組) kyus3e@joshigakuin.ed.jp

◎メール件名 来校希望日

◎本文必要項目 ・卒業年2019年3月
 ・高3クラス名
 ・高3担任名
 ・氏名
 ・第一希望日(曜日)時ころ
 ・第二希望日(曜日)時ころ
 ・第三希望日(曜日)時ころ

注)このメールアドレスは調査書申込専用で、期間限定です。
上記の件名、必要項目を記入して送信してください。なお、返信は数日時間を頂く場合もあります。

☆FAXの場合

・下記の項目を記入してFAXしてください。折り返し、担任より連絡します。

女子学院事務室宛 (fax03-3263-1715)

調査書申込来校希望日

卒業年2019年 3月 担任名 先生

氏名 連絡先tel

連絡の取りやすい時間帯

第一希望 : 11月 日 () 時ころ

第二希望 : 11月 日 () 時ころ

第三希望 : 11月 日 () 時ころ