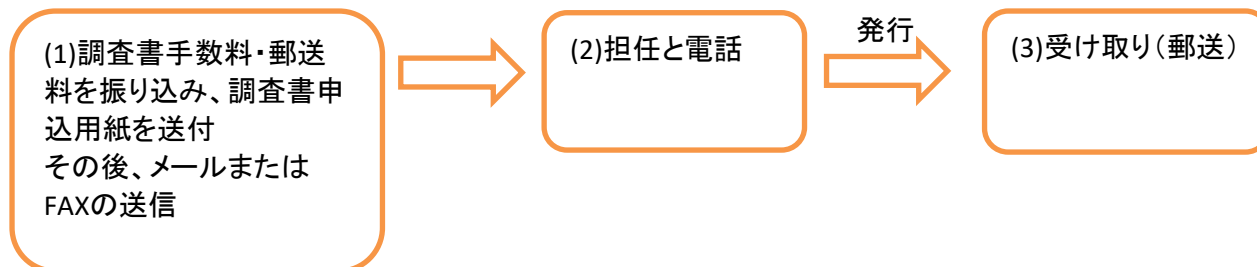


調査書および卒業証明書の申込について('14学年) (1/2)

◎調査書申込の流れ



(1) 一般入試用調査書の申込み (期間限定)

調査書申込期間 **11/16(月) ~ 11/30(金)**

調査書申込期間に、調査書発行手数料(1通200円)と郵送料(400円)を振り込み、調査書申込用紙を学校に送付してください。(学校宛ラベルを切り取ってお使いください) 申込用紙には必ず振込日・振込人名を記入してください。振込先は申込用紙に記載してあります。調査書申込用紙は女子学院ホームページからダウンロードできます。

また、高3時担任との電話連絡のため、メールまたはFAXを送信してください。(メールアドレス・送信内容等詳細は、次ページ参照)

必要通数はよく検討し、申込期間内にまとめて1回で申込みしてください。追加になると、再度、手数料・郵送料の振込み、用紙の送付が必要になります。また、一度振り込まれた手数料・郵送料は返金できません。

(2) 担任と電話

11/16(月)~11/30(金)の間に、担任より電話で連絡をします。

(3) 調査書は担任と連絡が取れ、提出書類に不備がないことの確認が取れた後、発行となります。申込後、発送までは10日以上かかるため、日数に余裕を持って申し込んでください。

調査書および卒業証明書の申込について('14学年)
(2/2)

☆メールの場合

メールアドレス	kyus3@joshigakuin.ed.jp
◎メール件名	電話連絡について
◎本文必要項目	<ul style="list-style-type: none">・卒業年2020年3月・高3クラス名・高3担任名・氏名・連絡の取れる電話番号・電話可能な時間

注)このメールアドレスは調査書申込専用で、期間限定です。(11/16～11/30)
上記の件名、必要項目を記入して送信してください。

☆FAXの場合

・下記の項目を記入してFAXしてください。折り返し、担任より連絡します。

女子学院事務室宛 (fax03-3263-1715)

調査書申込電話連絡希望日

卒業年2020年 3月 担任名 先生

氏名 連絡先tel

連絡の取りやすい時間帯

学校宛ラベル(切り取ってお使いください)

〒102-0082
東京都千代田区一番町22-10
女子学院中学校事務室宛
調査書申込用紙在中