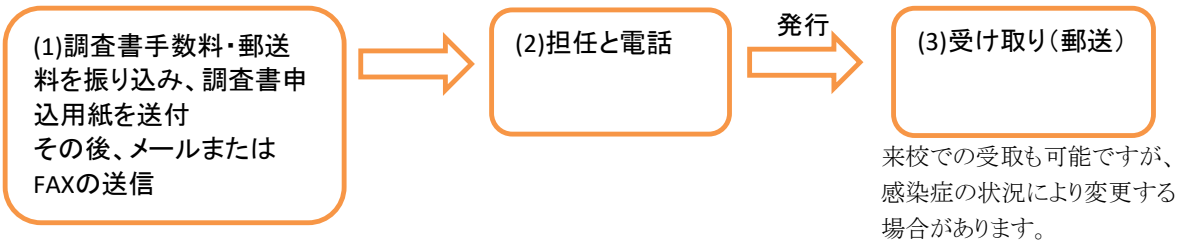
調査書および卒業証明書の申込について('20学年)
(1/2)

◎調査書申込の流れ



来校での受取も可能ですが、感染症の状況により変更する場合があります。

(1) 一般入試用調査書の申込み (期間限定)

調査書申込期間 11/16(月) ～ 11/30(月)

調査書申込期間に、調査書発行手数料(1通200円)と郵送料(450円)を振り込み、
調査書申込用紙を学校に送付してください。(学校宛ラベルを切り取ってお使いください)
申込用紙には必ず振込日・振込人名を記入してください。
調査書申込用紙は女子学院ホームページからもダウンロードできます。
なお、来校での受取を希望される場合は調査書発行手数料のみをお振込みください。

振込先:みずほ銀行麹町支店　普1438568　学校法人女子学院

また、高3時担任との電話連絡のため、メールまたはFAXを送信してください。
(メールアドレス・送信内容等詳細は、次ページ参照)

必要通数はよく検討し、申込期間内に**まとめて1回**で申込みしてください。
追加になると、再度、手数料・郵送料の振込み、用紙の送付が必要になります。
また、一度振り込まれた手数料・郵送料は返金できません。

(2) 担任と電話
11/16(月)～11/30(月)の間に、担任より電話で連絡をします。

(3) 調査書は担任と連絡が取れ、提出書類に不備がないことの確認が取れた後、発行となります。
確認後、発送までは10日程度かかるため、**日数に余裕を持って**申し込んでください。
来校での受取を希望される場合は、担任との電話から10日後より事務室で受け取れます。

調査書および卒業証明書の申込について('20学年)
(2/2)

☆メールの場合

メールアドレス　kyus3@joshigakuin.ed.jp

◎メール件名　電話連絡について

◎本文必要項目
・卒業年2026年3月
・高3クラス名
・高3担任名
・氏名
・連絡の取れる電話番号
・電話可能な時間 (平日8:30～17:00の中で)

注)このメールアドレスは調査書申込専用で、期間限定です。(11/16～11/30)
上記の件名、必要項目を記入して送信してください。なお、返信は数日時間を頂く場合もあります。

☆FAXの場合

・下記の項目を記入してFAXしてください。折り返し、担任より連絡します。(返信には時間をいただきます)

女子学院事務室宛(fax03-3263-1715)

調査書申込電話連絡希望日

卒業年2026年 3月　担任名　先生

氏名　連絡先tel

連絡の取りやすい時間帯
(平日8:30～17:00の中で)

学校宛ラベル(切り取ってお使いください)

〒102-0082
東京都千代田区一番町22－10
女子学院中学校事務室宛
調査書申込用紙在中